



**План работы
по противодействию коррупции
на 2020 - 2021 учебный год**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

Цель: - недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся и педагогического коллектива от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Работа с педагогическим коллективом			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование (корректировка) состава комиссии по противодействию коррупции.	сентябрь	Директор школы
2.	Использование прямых телефонных линий с директором школы в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор школы
3.	Организация личного приема граждан директором школы.	По графику	Директор школы
4.	Организация выступления работников правоохранительных органов с пед. коллективом по вопросам пресечения коррупционных правонарушений.	По согласованию	Зам. директора по ВР
5.	Ознакомление работников школы с новыми локальными актами.	В теч. года	Директор школы
6.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности школы.	По мере поступления заявлений и обращений	Директор школы
7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов	В течение года	Директор школы, секретарь

	государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.		
8.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Зам. директора по УВР
9.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, администрация
10.	Обеспечение соблюдения правил приёма, перевода и отчисления, обучающихся из школы.	В течение года	Директор школы, секретарь
Работа с обучающимися школы			
1	Участие в конкурсе «Мы против коррупции», проводимым МО и молодежной политики СК совместно со следственным управлением Следственного комитета РФ по СК.	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по ВР
2	Проведение классных часов, бесед (1-11 кл.), посвященных Международному дню антикоррупции.	Декабрь	Классные руководители
3.	Реализации программ учебных предметов: история, обществознание, экономика, право на формирование антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	В теч. уч. года	Учителя истории и обществознания
4.	Анкетирование в рамках Дня правовых знаний (07.11) 9-11 классы.	Ноябрь	Классные руководители
5.	Реализация курсов внеурочной деятельности в 5-8 классах (направленность: духовно-нравственное, социальное) «Мир человека», «Уроки нравственности», «Жизненные навыки», «Мой выбор».	По плану	Педагоги ДО
6.	Участие в литературно-художественном конкурсе Ассоциации юристов России «Каждый имеет право...».	Октябрь	Уч. истории
7.	Участие во Всероссийской юридической Олимпиаде, организованной Фондом поддержки образовательных проектов при содействии Генеральной прокуратуры РФ, МВД РФ, Следственного комитета РФ.	Октябрь	Уч. истории
8.	Встреча обучающихся с представителями правоохранительных органов.	В течении года (по согласованию)	Зам. директора по ВР
9.	Размещение на школьном сайте информации о реализации планируемых мероприятий.	По мере необход-и	Отв. за информатизацию
3. Работа с родителями			
1	Публичный отчет директора школы.	Сентябрь	Директор
2.	Проведение классных родительских собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции.	Май	Классные руководители