

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №18 с. Уваровского
Курского муниципального района Ставропольского края

«Рассмотрено»

на заседании МО

Протокол №

от « » 2020г.

«Согласовано»

Зам. директора по УВР

О.А. Алехина

2020г.

«Утверждено»

Директор МОУ СОШ №18

Л.А. Бурданко



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА факультативного курса

«Русское правописание: орфография и пунктуация»

10 класс

на 2020-2021 учебный год

Базовый уровень

(34ч.)

Составитель:

учитель русского языка и литературы

Чинаева Наталья Васильевна

Первая кв. категория, стаж 30 лет

Рабочая программа составлена на основе программы МОРФ по русскому языку, автор С.И.Львова. Издательство

«Дрофа», 2009 г.

Пояснительная записка

Свободное владение родным русским языком – надежная основа каждого русского человека в его жизни, труде, в творческой деятельности. Для реализации этой цели необходимо поднять преподавание русского языка на новый качественный уровень, соответствующий условиям и потребностям современного общества, усилить практическую направленность обучения русскому языку, повысить эффективность каждого занятия.

Курс рассчитан на 34 часа (1 учебный час в неделю).

Факультативный курс непосредственно связан с программой по русскому языку для 5-11 классов. Он расширяет и систематизирует теоретические сведения, полученные учащимися, закрепляет практические умения и навыки, позволяет восполнить пробелы в знаниях, нацелен на подготовку выпускников к сдаче ЕГЭ. Предполагается попутное повторение важных пунктуационных правил при рассмотрении орфографической системы, а в процессе обучения пунктуации – совершенствование орфографических умений.

Изучение курса предполагается построить в форме уроков-практикумов, лекций, уроков-поисков. Содержание курса включает в себя самостоятельную (индивидуальную, коллективную) работу учащихся. Рекомендуется зачетная тестовая работа. На факультативном курсе предполагается уделять большое внимание развитию речи учащихся, развитию навыков и умений самостоятельного анализа предложенного текста. Эта работа предусматривает и систематическую индивидуальную домашнюю работу учащихся с полными тестами с последующей проверкой учителя и организацией работы над ошибками.

Таким образом, учёт опыта учащихся и опора на их познавательные способности, применение современных технологий и ИКТ становятся необходимым условием для эффективного формирования знаний, умений, навыков учащихся и делают процесс обучения полезным и увлекательным.

Цель курса: овладение учащимися практической грамотностью, языковой и речевой компетентностью; тренировка зрительной памяти, орфографической и пунктуационной зоркости при детальном исследовании текстов; активизация пассивного словаря учащихся.

Задачи курса:

- систематизировать, закрепить и углубить знания учащихся по орфографии и синтаксису, полученные на уроках русского языка в 5 – 9-х классах;
- обеспечить дальнейшее овладение основными нормами современного русского литературного языка в соответствии с «Требованиями к уровню подготовки выпускников средней школы по русскому языку»;
- обеспечить практическое использование знаний и умений по культуре речи на уроках по другим предметам;
- способствовать развитию мышления и коммуникативной культуры учащихся.

Требования к уровню подготовки учащихся в 10 классе

В результате изучения курса учащиеся должны уметь:
- извлекать информацию из различных источников, свободно пользоваться справочной литературой, лингвистическими словарями;

- осуществлять выбор и организацию языковых средств в соответствии с темой, целями, сферой и ситуацией общения;
- соблюдать в практике речевого общения основные лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации;
- развивать речевую культуру, сохранять чистоту русского языка как явления культуры;
- расширять круг используемых грамматических средств, увеличивать словарный запас;
- развивать способность к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- использовать родной язык как средство получения знаний и продолжения образования;
- анализировать содержание текста, выделять его проблематику;
- определять тип и стиль речи предложенного текста;
- создавать собственное письменное высказывание в форме рассуждения.

Виды и формы контроля

- тест,
- сочинение,
- опрос,
- диктант

Учебно-методическое обеспечение

Для учащихся:

1. Бабайцева В.В. Русский язык: Сборник заданий.10-11 классы/.../М.:Дрофа, 2008
2. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык. 10-11 классы: учебник для общеобразоват. учреждений: базовый уровень, М.: Просвещение. 2009.
3. Греков В.Ф., Крючков С.Е., Чешко Л.А. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах, издание 44-е, М.: Просвещение, 2008

4. Цыбулько И.П. и др. Единый государственный экзамен. Русский язык. Контрольные измерительные материалы (прошлых лет)

5. Различные виды лингвистических словарей.

6. Русский язык. Теория. 5-9 кл.: учеб. для общеобразоват. учреждений/ В.В.Бабайцева, Л.Д.Чеснокова. – М.:Дрофа, 2008

7.Сборники тестов для подготовки к ЕГЭ

Для учителя:

1. Барсукова Н.В. Подробный разбор заданий учебника по русскому языку для 10-11 классов (Грамматика, Текст, Стили речи) авторов Власенков, Рыбченкова.-М.:ВАКО, 2008Русский язык.

2.Лобанова В.Ю.Работа над сочинениями публицистических жанров: Пособие для учителя.-М.: ООО «ТИД «Русское слово»», 2008

3. Пахнова Т.М. Государственная итоговая аттестация. Русский язык. Работа с текстом при подготовке к экзамену. - М.: «Издательство «Экзамен», 2012

4. Диктанты и упражнения/Авт.-сост. О.М.Оконеvская, Г.В.Павлова. – М.:Эксмо, 2008

5. Сборники тестов для подготовки к ЕГЭ

6. Сборник диктантов по русскому языку для 5-11 классов/ М.П.Филипченко. – М.:АСТ.:Сова, 2010

7. 300 диктантов для поступающих в вузы/Н.Ткаченко. – М.:Айрис-пресс, 2008

Контрольно-измерительные материалы

10 класс

Ориентированы на совершенствование всех видов анализа языкового материала. Сборники диктантов помогают школьникам закрепить навыки грамотной письменной речи, совершенствоваться в знании основных разделов орфографии и пунктуации. Сборник типовых экзаменационных вариантов предоставляет возможность самостоятельно подготовиться к экзамену и объективно оценить уровень своих знаний. Учитель может использовать типовые экзаменационные варианты для интенсивной подготовки учащихся к экзамену, контролировать уровень знаний, планировать систему подготовки к экзамену.

-Сборник диктантов по русскому языку для 5-11 классов/ М.П.Филипченко. – М.:АСТ.: Сова, 2010

-300 диктантов для поступающих в вузы/Н.Ткаченко. – М.:Айрис-пресс, 2008

-Диктанты и упражнения/Авт.-сост. О.М.Оконеvская, Г.В.Павлова. – М.:Эксмо, 2008

-Сборники тестов для подготовки к ЕГЭ

УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование раздела и тем	Часы учебного времени
1.	Речевой этикет в письменном общении.	2 ч
2.	Пунктуация Пунктуация как система правил расстановки знаков препинания.	3ч
3.	Знаки препинания в конце предложения.	1ч
4.	Знаки препинания внутри простого предложения	13 ч
5.	Знаки препинания между частями сложного предложения.	8 ч
6.	Знаки препинания при передаче чужой речи.	3 ч
7.	Знаки препинания в связном тексте.	4 ч
	Всего	34

Программа факультативного курса для 10 класса (34 ч.)

№ п/п	Тема занятия	Кол-во часов	Дата
Особенности письменного общения (2 ч.)			
1	Речевое общение как взаимодействие между людьми посредством языка. Единство двух сторон общения: передача и восприятие смысла речи. Виды речевой деятельности	1	2 09
2	Особенности письменной речи: использование средств письма для передачи мысли; ориентация на зрительное восприятие текста и невозможность учитывать немедленную реакцию адресата	1	9 09
Орфография (32 часа)			
3	Русское правописание. Орфография и пунктуация как разделы русского правописания. Некоторые сведения из истории орфографии	1	16 09
4	Орфографическое правило как разновидность учебно-научного текста. Различные способы передачи содержащейся в правиле информации: связный текст, план, тезисы, схема, таблицы, алгоритм	1	23 09
5	Система правил, связанных с правописанием морфем. Принцип единообразного написания морфем-ведущий принцип русского правописания	1	30 09
6	Правописание корней. Система правил, регулирующий написание гласных и согласных корней. Роль смыслового анализа при подборе однокоренного проверочного слова.	1	7 10
7	Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые: е и э в заимствованных словах	1	14 10
8	Правописание гласных корней: безударные проверяемые и непроверяемые: е и э в заимствованных словах	1	21 10
9	Группы корней с чередованием гласных: -кас-//-кос-, -лаг-//-лож-, -бир-//-бер-, -тир-//-тер-, -стил-//-стел- (зависимость от глагольного суффикса -а-). -раст-//-рос-, -скач-//-скач- (зависимость от последующей согласной). -гар-//-гор-, -твар-//-твор-, -клан-//-клон-, -зар-//-зор- (зависимость от ударения)	1	28 10
10	Обозначение на письме согласного корня: звонких и глухих, непроизносимых, удвоенных. Чередование согласных в корне и связанные с этими орфографические трудности	1	
11	Правописание иноязычных словообразовательных элементов (лог, фил, гео)	1	
12	Правописание приставок. Деление приставок на группы, с разными принципами написания	1	
13	Правописание суффиксов. Система правил. Связных с написанием суффиксов в словах разных частей речи. Типичные суффиксы имен существительных и их написание	1	
14	Типичные суффиксы прилагательных и их написание. Различение на письме суффиксов -ив- и -ев-, -к- и -ск- в именах прилагательных	1	
15	Типичные суффиксы глаголов и их написание. Различие на письме глагольных суффиксов -ова- (-ева-) и -ыва- (-ива-)	1	
16	Образование причастий с помощью специальных суффиксов. Выбор суффикса причастия настоящего времени в зависимости от спряжения	1	

	глагола		
17	Правописание н и nn в полных и кратких формах причастий, а также в прилагательных, образованных от существительных или глаголов	1	
18	Правописание окончаний. Система правил, регулирующих правописаний окончаний слов разных частей речи	1	
19	Орфографические правила, требующих различных морфем, в составе которых находится орфограмма: о и е после шипящих и ц в корне, суффиксе и окончаний; правописание ы и и после ц	1	
20	Правописание согласных на стыке морфем; написание сочетаний чн, шн, нч, рч, чк, nn, рщ внутри отдельной мягкости согласного внутри морфемы и на стыке морфем	1	
21	Взаимность значения. Морфемного строения и написания слова	1	
22	Использование орфографических, морфемных, словообразовательных словарей для объяснения правильного написания слов	1	
23-24	Орфограммы, связанные с различием служебного слова и морфемы. Различение приставки ни- и слова ни (частицы, союзы)	2	
25-26	Слитное, дефисное и раздельное написания приставок в наречиях	2	
27-28	Особенности написания производных предлогов. Смысловые, грамматические и орфографические отличия союзов чтобы, также, тоже	2	
29-30	Образование и написание сложных слов	2	
31	Употребление дефиса при написании знаменательных и служебных частей речи	1	
32	Работа со словарем «Слитно или раздельно?»	1	
33	Роль смыслового и грамматического анализ при выборе строчной или прописной буквы	1	
34	Работа со словарем «Строчная или прописная?»	1	