

15.05.2017 г.

П Р И К А З
с. Уваровское

№ 49

О назначении ответственных за сбор, обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных работников и учащихся и утверждении документов, регламентирующих обработку персональных данных

Во исполнение требований главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации «Защита персональных данных работника, Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», обеспечения личной безопасности работников, учащихся, родителей (законных представителей) и иных лиц; контроля и качества выполняемой работы,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным лицом за сбор, обработку, хранение, передачу и защиту персональных данных работников, учащихся, родителей (законных представителей) и иных лиц учителя информатики Иноземцева Бориса Николаевича.
2. Установить список должностей, имеющих доступ к персональным данным

№ п\п	Должности, допущенные к обработке персональных данных	Группы, обрабатываемых персональных данных
1.	заместитель директора по УВР	Все персональные данные по сотрудникам и обучающимся школы
2.	заместитель директора по ВР	Сведения о педагогах, и учащихся
3.	социальный педагог	Группы обрабатываемых в школе персональных данных
4.	Классные руководители классов	Все персональные данные по обучающимся 1-9 классов
5.	Учителя-предметники	Группы обрабатываемых в школе персональных данных

2. Утвердить следующие документы, регламентирующие обработку персональных данных:

- Политика конфиденциальности в отношении обработки персональных данных в МОУ СОШ № 18 Курского муниципального района Ставропольского края (Приложение 1);

- Положение о персональных данных работников и учащихся МОУ СОШ № 18 (Приложение 2);

- Правила обработки персональных данных в МОУ СОШ № 18 (Приложение 3);

- Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные МОУ СОШ № 18 (для трудоустройства (Приложение 4);

- Типовая форма разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные МОУ СОШ № 18 (для иных лиц (Приложение 5);

- Обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные сотрудников и обучающихся МОУ СОШ № 18 (Приложение 6);

- Порядок доступа служащих и сотрудников в помещения, в которых ведется обработка персональных данных в МОУ СОШ № 18 (Приложение 7)

- Перечень должностей работников, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных (Приложение 7-1);

- Перечень информационных систем персональных данных, используемых в МОУ СОШ № 18 (Приложение 7-2);

- Перечень персональных данных, обрабатываемых в МОУ СОШ № 18 в связи с реализацией трудовых отношений и касающиеся конкретного субъекта персональных данных (Приложение 7-3);

- Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных (Приложение 8);

- Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в МОУ СОШ № 18 (Приложение 9);

- Формы обращения субъектов, формы ответов на обращения субъектов, журнал учета обращений (Приложения 9.1-9.9)

- Правила работы с обезличенными данными (Приложение 10);

- Порядок подачи и рассмотрения электронных обращений граждан (Приложение 11)

- Должностная инструкция ответственного за организацию обработки персональных данных в МОУ СОШ № 18 (Приложение 12);

- Лист согласия субъекта на обработку персональных данных (Приложение 13);

- Лист согласия законного представителя на обработку персональных данных несовершеннолетнего (Приложение 13).

3. Назначить ответственным за размещение информации о персональных данных на сайте МОУ СОШ № 18 на странице «Политика конфиденциальности и обработки персональных данных» учителя информатики Иноземцева Б.Н.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Л.А.Бионенко